

## ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ LGTBIQ+ COLORS SITGES LINK

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

#### Article 1

1. Amb la denominació "Associació Gai Sitges Link" es va constituir aquesta associació el 17 de juny de 2011, registrada com a Associació el 20 de febrer de 2012 a la Secció 1a amb número 47.097 del Registre de Barcelona de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. Aquesta entitat regula les seves activitats segons el que estableix la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.
3. A l'Assemblea general de socis i sòcies, celebrada a Sitges amb data 16 de febrer de 2020, es va procedir a la modificació dels estatuts i es va aprovar un nou text i una nova denominació per unanimitat, per passar a denominar-se "Associació LGTBI Gay Sitges Link".
4. En l'Assemblea General Extraordinària de socis i sòcies celebrada a Sitges el 27 de març de 2021, es va procedir a una nova modificació dels estatuts i es va aprovar un nou text i una nova denominació per unanimitat.
5. D'ara endavant, aquesta associació passa a denominar-se "**ASSOCIACIÓ LGTBIQ+ COLORS SITGES LINK**".
6. Aquesta Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena per a obrar, així com per a administrar i disposar dels seus béns i capitals i per a dur a terme els fins que proposa.

#### Article 2

Els fins de l'associació, tots ells d'interès general, són:

1. Crear comunitat i contribuir a l'advocació que Sitges sigui un entorn més acollidor i equitatiu per a la comunitat de lesbianes, gais, persones trans, bisexuals, intersexuals i més identitats expressades com a LGTBIQ+, que resideix o visita la nostra ciutat.
2. Millorar la visibilitat de les persones que pertanyen al col·lectiu LGTBIQ+, amb especial èmfasi en el municipi de Sitges.
3. Garantir el dret a la diversitat, combatre la discriminació i defensar els drets del col·lectiu LGTBIQ+.
4. Divulgar informació objectiva i respectuosa sobre les vivències i realitats de les persones LGTBIQ+.
5. Fomentar una sensibilització social transversal que contribueixi a desmuntar estereotips i promoure una cultura de respecte per la dignitat inherent de totes les persones, sense distinció de gènere, orientació sexual, identitat o expressió de gènere.



6. Impulsar la convivència cívica, el respecte mutu i el diàleg com a mecanismes per a la resolució de conflictes i com a instruments pedagògics per apreciar el valor que aporta la diversitat.
7. Crear un espai de trobada inclusiu i lliure de discriminació per motius d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere, raça, color, idioma, religió, procedència, creences polítiques o qualsevol altre criteri.
8. Col·laborar amb les administracions públiques i entitats de tots els nivells i/o qualsevol institució o organització, públiques i privades, per augmentar la visibilitat, normalitzar i vetllar pels drets de la comunitat LGTBIQ+ i advocar per erradicar qualsevol discriminació per orientació sexual o identitat de gènere.
9. Promoure l'associacionisme i el voluntariat en el col·lectiu LGTBIQ+.
10. Encaminar accions cap a una educació sexual integral, saludable i afirmativa.
11. Incitar a l'adopció d'estils de vida saludables en el col·lectiu LGTBIQ+, oferint mesures de prevenció i suport a persones amb addiccions i facilitant programes que abastin la salut de manera holística.
12. Avançar en la prevenció i la informació sobre el VIH/sida i altres infeccions de transmissió sexual. Donar suport a les persones seropositives, combatre la discriminació i l'estigma associats.
13. Propiciar la pràctica esportiva, activitats socials i recreatives entre la comunitat LGTBIQ+.
14. Lluitar per la igualtat social de les famílies LGTBIQ+, dotant de visibilitat, atenció, garantia i suport a les relacions parentals i les necessitats dels seus fills i filles.
15. Establir i enfortir aliances i col·laboracions, amb el sector públic i privat, per a proporcionar suport integral a la comunitat LGTBIQ+ de Sitges, residents i visitants, amb un enfocament particular en l'empoderament de les dones i les identitats menys representades dins del col·lectiu.
16. Participar activament en esdeveniments socials i culturals arrelats a Sitges, normalitzar i amplificar la visibilitat del col·lectiu LGTBIQ+, promoure la cultura d'igualtat de gènere i la llengua catalana en el teixit social.
17. Rescatar, reivindicar i donar a conèixer la història i les contribucions de totes les identitats dins del col·lectiu LGTBIQ+ de Sitges, amb especial atenció a les històries de dones i persones trans que han estat tradicionalment invisibilitzades.
18. Desenvolupar i dur a terme campanyes i programes d'educació centrats en la promoció d'un entorn segur i cívic a Sitges, incloent-hi la sensibilització sobre la igualtat de gènere, el respecte a la diversitat i la prevenció de qualsevol forma de violència masclista.
19. Brindar suport específic i dirigir iniciatives d'ajuda a persones grans, joves, immigrants, refugiades, així com a dones i persones vulnerables que en formin part, principalment de la comunitat LGTBIQ+, posar èmfasi en els programes d'empoderament i mesures contra la desigualtat de gènere.
20. Promoure l'educació en valors fonamentals com la pau, la igualtat de gènere, el respecte a la diversitat i la inclusió, la convivència harmònica i saludable, entre d'altres, incloent-hi



tallers i programes que fomentin la participació activa i el lideratge de les dones i les identitats no binàries en tots els àmbits de la societat.

21. Impulsar la recerca sobre la comunitat LGTBIQ+ i fomentar-ne l'expressió cultural a través de l'organització i la participació de projectes artístics variats i diversos, així com l'edició i publicació de fullets, revistes, fanzines, llibres o qualsevol altre tipus de material imprès i posant èmfasi en la integració del feminisme i la igualtat de gènere en aquests estudis. Aquest enfocament ha de servir per aprofundir en la comprensió i el reconeixement de la riquesa que aporten les diferents identitats i expressions de gènere, consolidant així una base sòlida per a la seva celebració en totes les seves manifestacions.
22. Reafirmar el nostre paper com a entitat compromesa amb la defensa global dels Drets Humans, treballant perquè la igualtat de gènere i els principis feministes siguin eixos transversals en els nostres programes de cooperació i solidaritat. Aspirem a establir aliances estratègiques que promoguin el respecte a la diversitat, l'erradicació de la violència de gènere i la discriminació en totes les seves formes, d'acord amb els fins establerts anteriorment.

Queda exclòs tot ànim de lucre.

Per assolir els seus objectius, l'entitat durà a terme, de manera inclusiva i a títol enunciatiu però no limitador, les següents activitats: activitats, programes i serveis destinats a la sensibilització social i cultural, amb l'objectiu de desmantellar prejudicis i salvaguardar la dignitat de totes les persones, independentment de la seva orientació sexual o identitat de gènere.

1. Activitats, programes i serveis destinats a la sensibilització social i cultural, amb l'objectiu de desmantellar prejudicis i salvaguardar la dignitat de totes les persones, independentment de l'orientació sexual o la identitat de gènere.
2. Activitats, serveis, programes i/o accions de voluntariat, així com suport social, psicosocial i jurídic a gent gran, joves, famílies, immigrants, refugiats i altres persones vulnerables del col·lectiu LGTBIQ+.
3. Activitats, programes, projectes i accions d'estudi i recerca sobre la història i aportació cultural de la comunitat LGTBIQ+ de Sitges.
4. Desenvolupament de programes, projectes i activitats que fomentin la cooperació i solidaritat tant a nivell local com internacional, en congruència amb els propòsits de l'associació.
5. Activitats, projectes i serveis amb l'objectiu de promoure l'educació en valors com ara la pau, el respecte a la diversitat, la inclusió, la convivència respectuosa i la salut integral.
6. Accions informatives i de sensibilització per fomentar un ambient segur i cívic a Sitges.
7. Informació i assessorament, així com desenvolupament de programes i serveis centrats en el VIH/SIDA i altres malalties de transmissió sexual, oferint suport a les persones afectades i lluitant contra la discriminació i l'estigma.



8. Assessorament i impuls de projectes i programes de prevenció d'addiccions adaptats a les necessitats del col·lectiu LGTBIQ+ a Sitges i rodalies, juntament amb activitats que promoguin hàbits saludables dins de la comunitat.
9. Activitats, projectes i programes culturals, artístics i pedagògics centrats en l'abordatge i difusió de qüestions relacionades amb la conscienciació i sensibilització social cap al col·lectiu LGTBIQ+.

A més, l'entitat podrà emprendre altres activitats, programes i projectes de caràcter social, interventiu, cultural, educatiu, esportiu, de foment de la salut, de solidaritat, de voluntariat, de cooperació internacional i d'activisme que contribueixin al compliment dels objectius esmentats, sempre sota el principi de no lucre.

### **Article 3**

#### **Compromís amb la Igualtat i la No Discriminació**

1. L'associació es compromet a promoure un entorn inclusiu i lliure de discriminació per a totes les persones, sense importar sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, raça, ètnia, edat, capacitat, religió, estat civil, situació socioeconòmica o qualsevol altra condició personal.
2. L'associació prohibeix i combatrà activament qualsevol forma de discriminació, assetjament o tracte desigual en totes les seves activitats, serveis i pràctiques laborals, incloent-hi, però no limitant-se a l'ocupació, el voluntariat, els programes i les col·laboracions.

#### **Polítiques de No Discriminació**

Es desenvoluparan i mantindran programes de formació obligatoris sobre diversitat, igualtat i no discriminació per a totes les persones integrants de l'associació.

#### **Mecanismes per al Report i la Resolució de Conflictes**

L'associació es compromet a investigar de manera ràpida i justa totes les queixes de discriminació i a prendre mesures correctives apropiades en cas que es confirmi aquests actes de discriminació.

#### **Compromís Continu amb la No Discriminació**

Es promourà una cultura de millora contínua que valori els suggeriments i percepcions de les persones orientades a enfortir la inclusió i la igualtat dins i fora de l'associació.

#### Article 4

1. El domicili social de l'associació està establert a Sitges, concretament al carrer de Joan Tarrida número 1, pis 1r, 2a.

La Junta Directiva podrà acordar el canvi de domicili, així com la creació d'altres locals o centres dependents de l'Associació amb la ratificació de l'Assemblea General més immediata.

2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat serà el territori de Catalunya, sense descartar qualsevol altra actuació en l'àmbit estatal o internacional.
3. Essent l'associació part del Cens d'Entitats de Foment del Català, Colors Sitges Link assumeix el compromís de promocionar i fomentar l'ús de la llengua catalana. Per aquesta raó, es prioritzarà aquest idioma com a principal mitjà de comunicació en totes les accions oficials, incloent-hi la publicitat, la cartelleria, els butlletins informatius, la pàgina web, entre altres. No obstant això, reconeixent la diversitat de nacionalitats dels membres de la nostra associació, es farà ús també del castellà i de l'anglès com a llengües complementàries per assegurar una comunicació inclusiva i accessible, es facilitarà així la participació activa de tots els socis i sòcies, sense importar el seu origen lingüístic.
4. La durada de l'Associació serà indefinida, tret que l'Assemblea General acordi la seva dissolució, tal com preveuen els Estatuts.

#### Article 5

##### Mecanismes de rendiment de comptes

Els, les i lis membres de l'associació, i segons allò establert per la legislació vigent, altres parts interessades, tenen dret a sol·licitar i rebre informació clara sobre l'administració i gestió de la mateixa. Els sol·licitants poden exigir a la Junta Directiva rendiment de comptes a través de:

1. **Supervisió i Validació d'Activitats:** La Junta Directiva implementarà un sistema de supervisió per a revisar constantment les activitats i programes i assegurar-ne l'alineació amb els objectius estatutaris i els estàndards ètics.
2. **Avaluació de l'Impacte:** Es realitzaran avaluacions periòdiques per mesurar l'impacte i l'eficàcia dels projectes i activitats, s'utilitzaran indicadors clars i es comptarà amb l'ajuda d'eines i experts quan sigui necessari.
3. **Reports Interns de Gestió:** Anualment, s'elaborarà i presentarà un informe de gestió a l'Assemblea General, s'exposarà el progrés i els resultats, incloent-hi l'estat financer de l'associació.
4. **Transparència Financera:** Es mantindran registres financers detallats, disponibles per a qualsevol membre de l'associació, per a promoure la transparència i la confiança.
5. **Auditories Externes:** Per a garantir els més alts estàndards d'integritat i transparència, l'associació es reserva la possibilitat de sotmetre's a auditories externes. Aquestes poden



ser sol·licitades per la Junta Directiva o a demanda de l'Assemblea General, en cas que un percentatge qualificat de membres així ho decideixi conforme als procediments establerts en els estatuts. Aquests cossos externs, independents i qualificats, tenen com a objectiu l'avaluació objectiva de les pràctiques financeres i administratives de l'associació.

Les auditories ajudaran a identificar potencials àrees de millora i a reafirmar la confiança dels membres i altres parts interessades en la gestió duta a terme per la Junta Directiva. El procés, criteris i mecanismes específics per iniciar aquestes auditories es definiran al reglament intern de l'associació, tot respectant la normativa aplicable.

6. **Mecanismes de Feedback i Queixes:** Es crearà un canal perquè membres i parts interessades puguin expressar les seves preocupacions o queixes quant a la gestió de l'associació, es garantirà la investigació i l'adreçament adequat de qualsevol inquietud.
7. **Responsabilitat Directiva:** La Junta Directiva serà responsable d'implementar aquests mecanismes de rendiment de comptes i de respondre davant l'Assemblea General de qualsevol incompliment o desviació dels objectius proposats.
8. **Modificacions i Millors:** L'associació es compromet a millorar contínuament els mecanismes de rendiment de comptes, ajustant-los segons les retroalimentacions i les necessitats canviants de l'associació i el seu entorn.

## **Capítol II. Els, les i lis membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

### **Article 6**

L'associació està oberta a la participació de totes les persones físiques que, lliurement i voluntàriament, desitgin contribuir a la realització dels seus fins i que compleixin els següents requisits:

1. Qualsevol persona amb capacitat d'obrar i un genuí interès en el propòsit de l'associació pot presentar una sol·licitud.
2. Els menors d'edat entre 14 i 18 anys no emancipats hauran d'obtenir el consentiment dels seus pares, tutors o representants legals per exercir el seu dret de vot i no podran ocupar càrrecs a la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys podran adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició mitjançant els seus representants legals.

Per a integrar-se a l'Associació, caldrà presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, que resoldrà sobre aquesta en la primera reunió que tingui lloc i comunicarà la decisió a l'Assemblea General immediata.

En cas de denegació, la Junta Directiva haurà de proporcionar raons explícites i concedirà el dret d'apel·lació davant l'Assemblea General.

### **Article 7**

Són drets de totes i tots els membres de l'associació, sempre respectant la igualtat de gènere i la inclusió:

4. Participar activament amb veu i vot a les Assemblees Generals, en esdeveniments deliberatius i en totes les formes de presa de decisió col·lectiva.
5. Presentar-se i votar en eleccions per a càrrecs representatius o directius, amb igualtat d'oportunitats i sense discriminació de gènere.
6. Exercir les funcions representatives designades, manifestar compromís amb els principis d'igualtat, diversitat i inclusió.
7. Involucrar-se en l'administració i gestió de l'associació, respectar les normes legals i estatutàries i promoure pràctiques feministes i d'equitat de gènere.
8. Proposar iniciatives o suggeriments per a l'enriquiment de l'associació i per assolir més efectivament els objectius socials amb enfocament en la igualtat de gènere.
9. Sol·licitar i rebre explicacions transparents sobre la gestió i administració de la Junta Directiva i de qualsevol persona amb funcions representatives, tot esperant pràctiques de rendiment de comptes equitatives.



10. Ser consultats abans de la implementació de mesures disciplinàries per a garantir processos justos i no discriminatoris.
11. Accedir a informació actualitzada de les activitats, que estarà disponible en formats accessibles i entenedors per a tothom.
12. Fer ús dels serveis comunitaris i recursos que l'associació estableixi o tingui a disposició, que seran dissenyats per assegurar l'accessibilitat i la no discriminació.
13. Formar part dels grups de treball o comitès, on es promogui la representació equitativa de gènere i la diversitat.
14. Rebre còpia dels estatuts vigents i consultar els registres i documents oficials de l'associació, que es mantindran per reflectir la transparència i l'equitat organitzativa.

### **Article 8**

Són deures dels, lis i les membres de l'associació:

1. Comprometre's ètica i activament amb els fins de l'associació, promovent i defensant la igualtat de gènere i el feminisme.
2. Contribuir al sosteniment econòmic de l'associació a través del pagament puntual de quotes, derrames i altres contribucions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades democràticament, es consideraran mecanismes de flexibilitat pels membres que justifiquin la seva impossibilitat de contribuir financerament.
3. Complir amb les obligacions derivades de les disposicions estatutàries i respectar els acords presos pels òrgans de govern de l'associació, actuant amb transparència i rectitud en la promoció d'un entorn equitatiu.

### **Article 9**

Raons per causar la baixa de l'associació:

1. Per voluntat de la persona associada, que ho haurà de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. Per l'incompliment reiterat del pagament de quotes establertes, després d'avaluar les circumstàncies personals i aplicar la flexibilitat necessària.
3. Per no complir les obligacions estatutàries, especialment aquelles relacionades amb la igualtat de gènere i els valors i l'ètica de l'associació.





### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### **Article 10**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació, i totes les persones en són part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones membres de l'associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, prenen decisions per majoria sobre els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones estan subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els qui no hi siguin presents, els qui dissenteixen i els qui, estant presents, optin per l'abstenció.

#### **Article 11**

L'Assemblea General té les següents atribucions:

1. Aprovar la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. Elegir i separar les persones que formen part de l'òrgan de govern i supervisar la seva gestió.
3. Modificar els estatuts.
4. Determinar les formes i imports de les contribucions econòmiques per finançar l'associació i per al pagament de les seves despeses, incloent-hi aportacions al patrimoni d'aquesta.
5. Ratificar les quotes fixades per la Junta Directiva.
6. Acordar la transformació, fusió, divisió o dissolució de l'associació.
7. Decidir sobre l'adhesió o separació de federacions o confederacions.
8. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
9. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
10. Revisar les sol·licituds per adquirir la condició de soci, sòcie o sòcia, així com les altes i baixes de persones associades per motius diferents a la separació definitiva.
11. Ratificar, segons procedeixi, les baixes disciplinàries i altres sancions greus imposades per la Junta Directiva.
12. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin de manera explícita assignades a un altre òrgan de l'associació.

#### **Article 12**

1. L'Assemblea General tindrà lloc en sessió ordinària almenys una vegada a l'any, dins dels sis mesos posteriors al tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern podrà convocar una Assemblea General d'una manera extraordinària quan ho consideri oportú o quan un 20% de les persones associades ho sol·liciti, cas en el

qual s'haurà de celebrar dins d'un termini no superior a trenta dies des de la recepció de la petició.

3. Preferiblement, l'Assemblea General es realitzarà de forma presencial. No obstant això, es podran celebrar sessions per videoconferència, modes mixts o mitjançant altres medis de comunicació per facilitar la màxima participació possible. En el cas que s'efectuï per videoconferència o un altre mitjà de comunicació, o bé de manera mixta, els i les assistents estan obligats a fer ús dels mitjans necessaris per a la seva correcta identificació.

### **Article 13**

1. L'Assemblea serà convocada per l'òrgan de govern amb una notificació que inclourà com a mínim: l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. Aquesta es comunicarà amb una antelació mínima de quinze dies a la data fixada per la reunió, adreçada individualment via correu electrònic facilitat pels membres a l'associació. També es podran fer publicacions addicionals en els espais comuns de l'entitat o enviant la convocatòria per altres mètodes telemàtics.
3. Cal que les persones sòcies estiguin al corrent de pagament de les seves obligacions econòmiques amb l'associació per a l'exercici del seu dret a vot, i haver estat membres de manera ininterrompuda per un mínim de tres mesos abans de l'Assemblea General.
4. L'Assemblea General serà presidida per la persona que ocupi la presidència de l'associació o, en la seva absència, per la vicepresidència o el vocal més gran de la Junta. La secretaria de la Junta Directiva exercirà com a secretari/a/e de l'Assemblea.
5. Correspon a la secretaria l'elaboració de l'acta de cada reunió, que ha de ser signada per ell/ella/elle i la presidència, i haurà d'incloure les deliberacions, els acords adoptats, els resultats de les votacions i la llista d'assistents. L'acta i la documentació de la reunió anterior han d'estar disponibles en l'espai comú per a consultes cinc dies abans de cada reunió.
6. Si hi ha discrepàncies amb el contingut de l'acta, es podrà presentar una apel·lació durant els deu dies següents a la seva aprovació, que serà tractada en la pròxima reunió de la Junta o de l'Assemblea General.

En començar cada trobada de l'Assemblea General, es procedirà a la lectura i aprovació o correcció de l'acta de la reunió anterior.

### **Article 14**

1. Serà considerada vàlidament constituïda l'Assemblea General independentment del nombre de persones associades presents o representades.
2. Un 10% de membres poden sol·licitar a la Junta la inclusió d'un o diversos temes en l'ordre del dia. Si ja ha estat convocada l'Assemblea, poden fer-ho dins del primer terç del període

des de la recepció de la convocatòria fins a la seva celebració. Podran adoptar-se acords només respecte als punts de l'ordre del dia, llevat que l'Assemblea s'hagi constituït de manera universal o que els acords facin referència a la convocatòria d'una nova Assemblea.

#### **Article 15**

1. Cada persona membre de l'associació té dret a un vot a les reunions de l'Assemblea General o Extraordinària.
2. Cada membre de l'associació podrà delegar el seu vot a un altre membre per a la seva representació en l'Assemblea General o Extraordinària. Aquesta delegació s'ha de formalitzar per escrit i de manera explícita per cada reunió, i es pot restringir als temes específics que es tracten en l'ordre del dia.
3. Cap membre podrà portar més de tres vots delegats en una assemblea, per assegurar la representativitat i la equitat en el procés de presa de decisions.
4. Serà necessari presentar la documentació de delegació de vot a la Mesa de l'Assemblea abans de l'inici d'aquesta, i les delegacions hauran de complir amb els requisits establerts per la Junta Directiva.
5. Per garantir la transparència i evitar possibles fraus, es posarà en marxa un mecanisme de verificació i registre de les delegacions de vot que inclourà:
  - a. La presentació de la delegació de vot s'ha de fer mitjançant un document oficial proporcionat per l'associació, que haurà d'incloure com a mínim la data de l'assemblea, la identitat completa del membre que delega el vot i la del membre receptor, i la signatura de tots dos membres.
  - b. Aquest document també haurà de ser validat i signat per, almenys, un persona de la Junta Directiva o un comitè designat per aquesta tasca per assegurar-se de la seva validesa i autenticitat.
  - c. Es crearà un registre oficial de vots delegats abans de cada assemblea, per evitar la duplicació de vots i assegurar que cada vot sigui atribuït a la persona correcta.
  - d. Aquest registre serà accessible únicament pels membres de la Mesa de l'Assemblea i els revisors de comptes, si escau, mantenint la confidencialitat necessària d'acord amb les normes de protecció de dades personals.
  - e. Previ a l'inici de l'assemblea, la Mesa cotejarà els documents de delegació de vot amb el registre oficial per confirmar que no se superen els límits de vots delegats per persona.
  - f. Es comunicarà clarament als membres l'obligació de complir amb aquests procediments, juntament amb les conseqüències d'intentar realitzar una delegació de vot fraudulenta.



6. Qualsevol incidència relacionada amb la delegació de vots serà resolta per la Mesa de l'Assemblea o per un comitè d'ètica si es considera necessari, podent prendre mesures correctives inclús anul·lar vots si es demostra irregularitat.
7. Els acords es prenen per majoria simple dels vots dels/lis/les membres presents o representats.
8. Per a la modificació dels estatuts, dissolució de l'associació, constitució d'una federació, integració en una altra ja existent, o l'alienació de béns, es requereix una majoria qualificada (més de la meitat dels vots afirmatius en relació als emesos). En cas d'eleccions a la Junta Directiva amb diverses candidatures, primarà la majoria simple o relativa dels votants (més vots a favor que en contra).
9. Amb el consentiment exprés, les candidatures podran accedir a una llista actualitzada dels membres i de les seves dades de contacte, sempre que aquestes ho autoritzin expressament.



## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 16**

1. La Junta Directiva dirigeix, administra i representa l'associació. Està composta per la presidència, la vicepresidència, la secretaria, la tresoreria, i les vocalies (almenys tres, en nombre senar), exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, tots majors d'edat i membres de l'associació, s'efectua a l'Assemblea General. Acceptat el càrrec, els escollits n'assumeixen les funcions.
3. És responsabilitat de la Junta Directiva garantir la paritat, la representació diversa dins el col·lectiu LGTBIQ+, i incorporar una perspectiva feminista en la seva constitució. S'adoptaran estratègies proactives per a la representació equitativa de les identitats i expressions de gènere, com també la diversitat d'orientacions sexuals. Particular atenció es dedicarà a les dones, les persones trans i no binàries, integrant un enfocament feminista en els processos de presa de decisions i lideratge.
4. La constitució i cessament dels càrrecs es registren al Registre d'Associacions amb un certificat expedit per l'anterior secretaria i aprovat per l'anterior presidència, on s'inclourà l'acceptació dels nous càrrecs.
5. Les persones integrants de la Junta Directiva exerceixen els seus càrrecs gratuïtament, i tenen dret al rescabament de les despeses degudament justificades, i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.
6. Com a associació inscrita a Catalunya, es permet que, com a màxim, el 50% de les persones membres de la Junta Directiva puguin cobrar per treballs realitzats per a l'entitat. Aquestes tasques han de ser diferents de l'exercici del càrrec, ja que aquest s'ha d'exercir de manera voluntària i no remunerada.
7. En el cas que algun membre de la Junta Directiva exerceixi funcions de direcció o gerència o altres que no siguin ordinàries de govern de l'associació, se'l retribuirà pels serveis prestats, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

### **Article 17**

1. Les/lis/els membres de la Junta Directiva exerceixen les seves funcions cinc anys i poden ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans del final del seu mandat pot ser a causa de:
  - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de persones jurídiques.



- b) Incapacitat o inhabilitació.
  - c) Renúncia notificada a la Junta.
  - d) Separació dictaminada per l'Assemblea General.
  - e) Qualsevol causa especificada per la llei o els estatuts.
3. En cas de renúncia, la Junta pot nomenar de manera provisional un substitut, subjecte a ratificació en la propera Assemblea. Si es produeix la renúncia de la meitat o més de la Junta, la presidència haurà de convocar eleccions immediates.

### **Article 18**

La Junta Directiva té les següents facultats:

1. Representar, administrar i dirigir l'associació, complir amb les decisions de l'Assemblea General, i seguir les directives que aquesta estableixi.
2. Prendre accions legals, presentar recursos i comparèixer davant organismes públics.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Administrar les finances, incloent-hi la fixació i proposició de quotes, ordinàries i extraordinàries, a l'Assemblea General.
5. Convocar les assemblees i assegurar-ne el compliment dels acords.
6. Elaborar i presentar informes financers i establir el pressupost per l'any següent a l'Assemblea General.
7. Gestionar contractacions laborals.
8. Elaborar i analitzar la comptabilitat i el correcte funcionament dels serveis.
9. Crear i autoritzar grups de treball per complir amb els objectius de l'associació de manera més eficient i nomenar les vocalies específiques que se n'encarreguin, segons proposi cada grup.
10. Dur a terme les gestions necessàries davant organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - a) Concessió de subvencions o ajudes.
  - b) L'ús d'espais, locals o edificis que puguin arribar a ser centres socials i de recuperació ciutadana.
11. Obrir, gestionar comptes bancaris i disposar de fons, segons detalla l'article 30.
12. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i presentar-lo en la propera Assemblea General.
13. Executar altres tasques no específicament assignades a cap altre òrgan o delegades expressament.

### **Article 19**



1. La Junta Directiva, en ser convocada prèviament per la presidència o per qui la substitueixi, organitza reunions ordinàries amb la freqüència que els seus membres estableixin, però aquesta no pot ser inferior a un cop cada semestre.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui la presidència o bé si ho sol·licita un terç dels seus membres.
3. Les sessions i l'adopció d'acords es poden realitzar de manera presencial, telemàtica o de forma combinada, assegurant-se d'incorporar les innovacions que la tecnologia pugui oferir en el futur.

#### **Article 20**

1. La Junta Directiva és vàlidament constituïda si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més una de les persones integrants.
2. Les persones de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, tot i que poden excusar-se per motius justificats. És imprescindible l'assistència de la presidència o de la secretaria o de les persones que les substitueixin.
3. La Junta Directiva pren els acords amb una majoria simple dels vots dels assistents.

#### **Article 21**

1. La Junta Directiva pot delegar certes competències en comissions o grups de treball amb l'aprovació de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar una o diverses persones amb mandat específic per a realitzar tasques determinades, amb el mateix percentatge d'aprovació, i conferir-ne les facultats necessàries en cada cas.
3. Les funcions relatives a la formulació de comptes i actes que requereixin l'aprovació de l'Assemblea General no són delegables.

#### **Article 22**

1. Els acords presos per la Junta Directiva s'han de reflectir en el llibre d'actes i han de ser signats per la secretaria i la presidència. A l'inici de cada trobada de la Junta, es revisarà l'acta anterior amb l'objectiu de ser aprovada o corregida.
2. S'estableix la responsabilitat per als membres de la Junta Directiva i de qualsevol comissió de declarar possibles conflictes d'interessos en relació amb les discussions i decisions. En cas de conflicte, la persona afectada s'abstindrà de participar tant en el debat com en la votació corresponent.



## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència.**

### **Article 23**

Les funcions de la presidència inclouen:

1. La representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
2. Presidir i dirigir els debats tant dins de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
3. Exercir el vot de qualitat (desempat) quan es produeixi una igualtat de vots.
4. Convocar les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
5. Validar els certificats i documents elaborats per la secretaria.
6. Complir amb les altres funcions pròpies del càrrec i aquelles que li siguin delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
7. La presidència serà substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidència o, si aquesta no pot, per la vocalia de més edat de la Junta.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### **Article 24**

La tresoreria és responsable de:

- a) La custòdia i gestió dels recursos de l'associació.
- b) Elaborar el pressupost i tancament de comptes anuals.
- c) Mantenir la comptabilitat per mitjà dels llibres obligatoris, inclòs el llibre de caixa.
- d) Emetre rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Depositar fons excedentaris amb la prèvia aprovació de la presidència.

### **Article 25**

La secretaria és responsable de:

- a) La custòdia de la documentació de l'entitat.
- b) Elaborar, aixecar i signar actes de les reunions tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Redactar i emetre els certificats que es requereixin.
- d) Gestionar el registre de membres.





## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### **Article 26**

1. Per a la creació de noves comissions o grups de treball, la proposta haurà de ser presentada per membres interessats davant la Junta Directiva, explicant les activitats proposades.
2. La Junta Directiva avaluarà el rendiment de totes les comissions o equips de treball, els quals estan obligats a presentar un informe mensual detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### **Article 27**

Els recursos econòmics de l'associació provenen de:

1. Les quotes establertes per la Junta Directiva i ratificades per l'Assemblea General.
2. Les subvencions o ajudes oficials o privades.
3. Les aportacions voluntàries, ja sigui per via testamentària o inter vius.
4. Els ingressos obtinguts per la gestió del seu patrimoni o altres ingressos addicionals.

### **Article 28**

Totes les persones membres de l'associació assumeixen el deure de contribuir financerament, mitjançant quotes ordinàries o extraordinàries, en la manera i quantia que l'Assemblea General determini, segons la proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General té la capacitat de fixar quotes periòdiques anuals –podent optar pel seu pagament de manera mensual, trimestral o semestral segons la decisió de la Junta Directiva–, i quotes extraordinàries.

### **Article 29**

L'exercici econòmic finalitza amb l'any calendar i es clausura el 31 de desembre.

### **Article 30**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi han d'estar autoritzades les firmes de la presidència, la tresoreria i la secretaria.

Per accedir als fons es requereixen dues signatures, una d'elles ha de ser la de la tresoreria o la de la presidència.

### **Article 31**

L'associació assignarà anualment una partida pressupostària al "**Fons d'Assistència Econòmica**" per oferir suport a les/lis/els membres o a persones del col·lectiu LGTBIQ+ que estiguin fent front a problemàtiques financeres significatives. La quantitat i les condicions de l'ajut les establirà la Junta Directiva, segons els criteris de l'Assemblea General i depenent de l'existència de fons destinats a aquest propòsit.

El procediment per a la sol·licitud i obtenció d'ajudes d'aquest fons serà creat i aprovat per la Junta Directiva i serà objecte de revisió anual per garantir la seva adequació i sostenibilitat. Aquest fons evidencia el compromís de l'associació amb el benestar dels seus membres i del col·lectiu LGTBIQ+, i reforça la solidaritat i el suport mutu com a valors centrals de l'entitat.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### **Article 32**

L'òrgan de govern té l'autoritat d'imposar sancions davant infraccions, classificades com a lleus, greus i molt greus, amb conseqüències que poden anar des d'una advertència fins a l'expulsió de l'associació, segons s'estipuli en el reglament intern.

El procés sancionador es pot iniciar automàticament o a instància d'una denúncia. En deu dies laborals, la Direcció designarà un instructor per al dossier disciplinari, que recomanarà sanció en els quinze dies següents i garantirà el dret de defensa de l'afectat/ada. La decisió final, sòlida i argumentada, requereix el suport de dos terços de la Direcció, i també s'ha de prendre en quinze dies.

Per a sancions per faltes catalogades com a molt greus, els afectats podran apel·lar a la confirmació de la sanció en la pròxima assemblea general.



## **Capítol X. La dissolució**

### **Article 33**

L'organització pot ser dissolta si així ho resol l'Assemblea General, convocada extraordinàriament amb aquesta finalitat.

### **Article 34**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i dret de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per a constituir una comissió liquidadora si es considera convenient.
3. Les persones membres de l'associació estan exemptes de qualsevol responsabilitat personal, la seva responsabilitat se circumscriu només a complir les obligacions voluntàriament contraïdes.
4. Els béns nets romanents de la liquidació s'entregaran a una entitat sense ànim de lucre, de caràcter territorial similar, que destaquï pel seu treball social dirigit al col·lectiu LGTBIQ+, o que comparteixi valors en consonància amb la comunitat LGTBIQ+ i el moviment transfeminista.
5. La Junta Directiva, llevat que l'Assemblea General assigni aquesta tasca a una comissió especialment creada per això, tindrà la funció de liquidar i d'executar els acords mencionats en els punts anteriors.

**Sitges, 21 d'abril de 2024**

**Vist i plau**

**Prado García Velázquez**

**NIF: 36571986P**

**Presidència**

**Vist i plau**

**Martín Martín San Juan**

**NIF:**

**Secretaria**