

## DADES DE L'EMPRESA

Nom: Associació LGTBIQ+ Color Sitges Link  
Adreça: C/ Joan Tarrida 11, 2 a 08870, Sitges (Barcelona)  
Població: Sitges  
Responsable de la selecció: info@colorssitgeslink.org

## LLOC DE TREBALL A COBRIR

<b>Perfil professional:</b>	Coordinador/a/e d'activitats i dinamització cultural
-----------------------------	--

<b>Nombre de places a cobrir:</b>	1
-----------------------------------	---

<b>Breu descripció del lloc de treball:</b>	<p>Responsable de la planificació, organització i implementació d'activitats culturals i recreatives, així com de fomentar la participació comunitària i promoure la integració social a través de projectes relacionats amb la cultura i el suport social al col·lectiu LGTBIQ+.</p> <p>Principalment desenvoluparà les següents tasques:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestió, planificació i coordinació d'activitats culturals, recreatives i educatives destinades a promoure la inclusió social i la diversitat cultural.</li><li>2. Foment de la participació comunitària mitjançant la promoció d'activitats i esdeveniments que involucren a membres de la comunitat local i del col·lectiu LGTBIQ+.</li><li>3. Disseny, implementació i avaluació de programes i iniciatives que promoguin valors de respecte, igualtat i diversitat.</li><li>4. Dinamització d'activitats i grups de treball, facilitant la col·laboració i la interacció entre els participants.</li><li>5. Coordinació i suport tècnic en la logística i organització d'esdeveniments i projectes culturals.</li><li>6. Supervisió i seguiment dels acords de la Junta Directiva relacionats amb les activitats i programes culturals.</li><li>7. Col·laboració amb altres organitzacions i entitats per a la implementació d'iniciatives conjuntes i la creació de xarxes de suport comunitari.</li><li>8. Suport en la coordinació de voluntaris i en el reclutament de nous membres de la comunitat per a la participació en activitats i projectes.</li></ol>
---	---

<b>Requisits imprescindibles:</b> <b>(abstenir-se les persones que NO compleixin aquests requisits)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Titulació dinamització o gestió cultural</li><li>- Experiència prèvia en la coordinació d'activitats culturals o comunitàries.</li><li>- Coneixements en gestió de projectes i organització d'esdeveniments.</li><li>- Habilitats de comunicació excel·lents i capacitat per treballar de forma col·laborativa.</li><li>- Compromís amb la promoció de la inclusió social i la diversitat.</li><li>- Coneixements sobre la realitat i les necessitats del col·lectiu LGTBIQ+.</li><li>- Domini de l'ofimàtica i eines de comunicació digital.</li></ul>
--	---

<b>Formació mínima requerida:</b>	Formació professional de grau mitjà o superior (FP I o FP II) i/ o batxillerat, certificat de professionalitat o una formació equivalent.
<b>Experiència en el lloc de treball:</b>	És valorarà experiència en un lloc de característiques similars. Molt valorable experiència en àmbit del tercer sector social tant en el camp professional com de voluntariat.
<b>Data d'incorporació:</b>	Abans 31 setembre
<b>Tipus de contracte:</b>	1 any de contracte amb període de prova
<b>Període de prova:</b>	Segons conveni
<b>Durada del contracte:</b>	Indefinit
<b>Jornada laboral:</b>	40 hores setmanals
<b>Horari setmanal:</b>	A determinar
<b>Adreça i població del lloc de treball:</b>	Sitges
<b>Retribució mensual bruta (sense prorrateig de pagues):</b>	Segons bases, es podrà valorar un plus per transport o pel perfil professional i formatiu de la persona contractada.
<b>Conveni d'aplicació:</b>	Oficines i despatxos
<b>Coneixements d'informàtica:</b>	Paquet Office, correu electrònic, Internet. Experiència en xarxes socials i wordpress.
<b>Idiomes:</b>	Català i Castellà entès, parlat i escrit. Es valorarà altres idiomes com francès o anglès.
<b>Permís de conduir:</b>	B
<b>Altres coneixements i/o habilitats del candidat/ta:</b>	Polivalència i Disponibilitat
<b>Observacions i comentaris:</b>	
<b>Termini de lliurament del curriculum vitae:</b>	Enviar CV abans del <b>31 de juliol</b> al correu electrònic: <a href="mailto:info@colorssitgeslink.org">info@colorssitgeslink.org</a>
<b>Procés de selecció:</b>	- Valoració del CV: a partir del termini de presentació del CV, si passats 7 dies no ens hem posat en contacte amb la persona candidata, s'estimarà que la candidatura no ha estat seleccionada. - Entrevista personal, si s'escau.